

# Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "La Inmaculada" - Camaná



# Manual de uso de la Plataforma Virtual ClaraFIC

2022



# ÍNDICE

Descripción y Características de la Plataforma Virtual	3
Uso de la Plataforma por los Estudiantes	5
Uso de la Plataforma por los Docentes	19
Uso de la Plataforma por los administradores	39



#### Descripción y Características de la Plataforma Virtual

La plataforma virtual es un espacio de interacción entre docentes y estudiantes con actividades sincrónicas y asíncronas que permiten el envío de tareas, respuesta de preguntas, descarga de archivos y material de apoyo de las sesiones de aprendizaje.

Posee tres tipos de usuarios, cada uno con funciones propias que se describen en el presente manual.

#### 1. Especificaciones técnicas de la plataforma virtual

- ✓ Servidor privado Virtual
- ✓ 8 Gb de memoria
- ✓ 4 niveles 2.8 Mhz
- ✓ 80 Gb SSD
- ✓ Sistema operativo Linux
- ✓ Alojado en Texas Estados Unidos
- ✓ IP: 174.136.29.56

#### 2. Requerimientos técnicos mínimos para el acceso

La plataforma virtual es accesible desde una computadora, tablet o teléfono celular con las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ Computadora o laptop:
- ✓ Procesador Dual Core o similar
- ✓ Memoria RAM de 2 Gb
- ✓ Sistema Operativo Windows 7, 8.1, 10, 11 de 32 o 64 bits
- ✓ Acceso a Internet vía cable o wifi

#### Tablet o teléfono celular

- ✓ Sistema Operativo Android 5.1 o superior
- ✓ Memoria RAM 512, Recomendado 1 Gb
- ✓ Aplicación para navegación por Internet
- ✓ Acceso a Internet vía datos o wifi

#### 3. Tipos de usuarios (como mínimo docente y estudiante)

- ✓ Administrador
- ✓ Docente
- ✓ Estudiante





#### 4. Rol asignado según tipo de usuario y sus funcionalidades

#### Administrador:

- ✓ Creación de categorías y Sub categorías
- ✓ Creación de cursos
- ✓ Creación de usuarios
- ✓ Asignación de roles a los usuarios
- ✓ Matrícula de estudiantes
- ✓ Creación y eliminación de actividades
- ✓ Acceso a las bitácoras de la plataforma
- ✓ Generación de reporte de uso
- ✓ Configuración general de la plataforma

#### Docente

- ✓ Acceso a los cursos que se le han asignado
- ✓ Creación de actividades disponibles en la plataforma
- ✓ Matrícula de estudiantes en su curso
- ✓ Calificación y descarga de los productos de los estudiantes

#### Estudiantes

- ✓ Acceso a los cursos donde ha sido matriculado
- ✓ Publicación de archivos para las actividades
- ✓ Acceso a las tareas programadas por los docentes
- 5. Módulo o secciones correspondientes a la planificación, organización y evaluación del programa de estudios o carrera profesional; así como el seguimiento al estudiante.
- ✓ Los módulos correspondientes a la planificación y organización se realizan a través de las actividades del docente tal como se adjunta en el presente manual.
- ✓ La evaluación del programa la realiza el docente a través de la sección de calificaciones de la plataforma virtual institucional.
- ✓ El seguimiento al estudiante se realiza a través de la revisión de tareas, así como también en el desarrollo de diversas actividades
- 6. Procedimientos para atender problemas de carácter técnico sobre el funcionamiento de la plataforma virtual, reportados por los usuarios.

Procedimiento para reporte y solución de problemas técnicos en la plataforma

- ✓ Comunicación con el administrador de la plataforma vía telefónica, WhatsApp, Messenger.
- ✓ Reporte de la falla (imposibilidad de acceder a la plataforma, olvido de contraseña, problemas para subir archivos, problemas para configurar alguna actividad, etc.)
- ✓ Solución del problema por parte de administrador a la brevedad posible.





#### Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)

Es aquel en el que pueden interactuar el docente y el estudiante de manera sincrónica o asincrónica en el desarrollo de la educación remota.





Otra opción es, bajar y buscar el botón Plataforma Virtual, como se muestra en la imagen





Por cualquiera de los dos caminos descritos en la página anterior, llegarás a la página de los accesos a las plataformas virtuales de nuestra institución como se muestra en la siguiente imagen



Al hacer clic en la imagen de CLARAFIC, te dirigirás a la plataforma para ingresar a tus cursos, con la siguiente imagen





#### 1.1 Acceso al aula virtual:

Para poder acceder a la plataforma, debes identificarte, siguiendo los siguientes pasos:

	Hacer clic en ingresar
≡	Court on the Hypercell, Stationer
	1859-6760 - 6456000.881.40%
En usuario y contraseña coloque:	8 <b>***</b>
Number of Address	
Strenders.	00000 C
(MACHERSON)	inner in the second sec
Usuario: DNI	1
contrasena: la primera vez debe usar la proporcionada por el administrador	Escriba aquí su usuario y contraseñ

#### 1.2 Acceso a la interfaz principal

Una vez autenticado, accederás a la Interfaz principal, fíjate que en la esquina superior derecha aparezca tu nombre y apellido

	*	Nombre y Apellidos	a and a state of a sta
TABLERO 1		Nombre y Apellidos	Class in targes
	<ul> <li>Internet</li> <li>Internet</li> </ul>	2	- Radorstein - Statostein Statostein Statostein Statostein Statostein Statostein Statostein Statostein



Ahora detallaremos cada una de las partes de la pantalla

#### 1. Tablero:

En el encontraras la organización de los cursos, el acceso a la página de inicio de la plataforma, el calendario y lo más importante, la lista de cursos donde estás matriculado, identificados por sus nombres cortos.



#### 2. Vista General de los cursos y resumen:

En esta sección encontrarás la lista general de los cursos, así como el progreso de los mismos.

TODOS (DECEPTO OCULTOS) *	12 NOMBRE DEL CURSO - III RESUM	EN 1
Artesania 3	30% competiada	*
Fordaduria Manual 3	71% completeda	1
Trattago V		

#### 3. Cursos Accedidos recientemente:

En esta sección encontrarás los cursos a los cuales has visitado recientemente ordenados.

-		4.1
0 (mil)	5 Martine 1	
	0	
Constant of Magnesis State	Contract of Contra	

CLARAFIC.EESPLI.EDU.PE

Cualquier consulta o inconveniente, comunicarse al correo: soportetecnicoeespli@gmail.com



#### 4. Línea de tiempo

Se muestran las tareas pendientes relación a las fechas en las que deben cumplirse.



#### 1.3 Navegación

#### Mi Perfil:

En esta sección puedes acceder a tu información personal y editarla, además tendrás acceso a las calificaciones, mensajes preferencias y podrá cerrar la sesión activa.





Si desea visualizar sus datos haga clic en "Perfil" (1), se desplegará más opciones, y luego deberá hacer clic en "Editar Perfil" (2)

CELIA TACO LIN	IARES .
allere / Certi	использования в условия развето — голосов завления обставля
Detalles de usuario	Reportes
Direction Small	Vote peril de salice-cett
Cudid Central	Austividad de Ingreson Utomo acceso al Alto Vactorator, 20 de September de 2000, 2758, DB argundos
Privatsided y Politican	

En esta opción te aparecerá un formulario donde podrás ingresar o modificar los campos que te piden, pero sobre todo no dejes en blanco los campos marcados con un círculo rojo.

	0	CLUA												
(country)		TACO LINATES												
Security Denail		Carden Carden	persia	-	in in	erinia	-	-	1	De	sde		uui a	odrás
WITH A DECKER		Million	Massier Anders of Discosts Services 1			m	odit	lica	r tu	s datos				
Distant		Canal								pe	150	nal	es	
Detections to puly		Tere												
Sona tearana		(tempini)	i initia											
Dennangial (den	•		A+	n	1	m	10	4	$\tau_{\rm h}$	-	w.		-	10

De igual manera, en la parte inferior haciendo uso de la barra de desplazamiento ubicar la opción "Imagen del usuario" puedes adjuntar una foto haciendo clic en la flecha azul (1), te aparecerá una pantalla,

da clic en "Subir un archivo" (2) y en Adjunto "Seleccionar archivo" (3).

CL	ΔR	, EEd	SDII	FNIIDE
	~	/. L L \	JI LI.	LDU.I L



kepen antuali		# D	
		a Take	
		C) Himisse	
WANT TRAVE	0	1ar	uño máximo para archivor. 12000, número máximo de archivo
1965   1992) 1963   1992)		0	ET = 1
		· Arthros	and the second se
			1 1
		Amerite y surfix los arch	sives ingo para suborhes
		Tgans de archivos aceptadas:	
		Archinosofer imagem stadou smile with sit see any analysis organiz	

Archives recented					
Subir un archivo		-			
LINE CONTRACTORS		Apres and			
<ul> <li>Descargador de URI;</li> </ul>	1000	a treate	Marram.	-	
Contact and a second state of the	Adjunta	and the second s	and the later	a service	
Anchiwos jutivados.	Selectionar arthur and a arthur delectiona	discourse.	and the second second	and a set of state.	
(conversion)	Companying Second Provide Second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a service local	and and dates.	
- Withmer City	and the second se	- Distant	-	-	
	Guarde comp	or stream	a sheet mer	0101114	
		8 100	area are	and the	
			1111.181		
			10000 (100)	and share the second	
	Autor		100 million (1000	and and it into a	
			And Street of Long	which have	
	CEUA TACO UNARES		- Ministern		
			- antrajer	104000	
	Selectionar frencia		w.		
	TODOS SOS REPERSION RESERVAN				

Busca la foto que vayas a colocar, solo que esta foto tiene que ser en formato "jpg". Ya que la seleccionaste da clic en "Abrir" y luego en "Subir este archivo" (4).

Cuando se tengan actualizados todos los datos, haz clic en "Actualizar información personal", que se encuentra en la parte inferior haciendo uso de la barra de desplazamiento.





#### Calificaciones:

Muestra las calificaciones recientes de las diferentes áreas o especialidades.



#### Mensajes:

Desde esta sección puedes acceder o personalizar tus mensajes como grupos y contactos



#### **Preferencias:**

En la sección Preferencias podrá personalizar de manera directa elementos como la cuenta de usuario, Blogs entre otras opciones ce la plataforma virtual.



CLARAFIC.EESPLI.EDU.PE

Cualquier consulta o inconveniente, comunicarse al correo: soportetecnicoeespli@gmail.com



#### Salir:

Al hacer clic en esta opción se estará cerrando la sesión en la plataforma virtual



#### Ingresar a un curso:

Haz clic en el curso que quieres acceder para poder ver sus actividades

TODOS (DECEPTO OCULITOS) -	12 NOMBRE DEL CURSO - EL RISSUMES
Artesania 3	38% conspirately
Eordaduria Manual 3	71% consultation
Tiatiam V	- A CHINAGE INFORMATION

Subir archivos de una tarea:

General de l'este de la constance de	So: Barro de Herramiontas, estructura plataforma Wix
Careful (1 Figure (199)	<ul> <li>Cos el selució de par y biel la presente sessor terre corro prescuel conce positive referen y tratagar de cuasita adecuada en la presción y élaboració protegicam.</li> <li>Fueina de evaluación.</li> </ul>
These present del careco	
Andreas Andrea	en Catta



Una vez que ha ingresado a una tarea, te aparecerá la siguiente ventana:

Consumidor niveles	s tipologia del mercado			
Sur de epicale estateres et el contratorio de termento de la presentación de por entratorio contratorio de termento de la contratorio la contratorio de termento de la contratorio	er a plåvet som a sår det far den de skald a medden bære er den av av ett rære valdet er vedde er er den er den Forste som i oppfagtet er er and, og såre and sig plåve andre er te ompretet a ser og prode omde tet er organ, tabiolatet por den valdet portette je te som er forskall er er og prodet og såret er tet er			
Estatus de la entrega				
Felixies on entropy	Automatical and a second se			
Vennin um mellensiste	November			
(tella deserità),	Parage 2 and American and 2020 (1920)			
Gerrigte emilierite	(Faller (B) Service)			
Distantification	8			
Communications	· Francisco D.			
	Hacer clic en añadir envío			

#### Aparecerá la siguiente ventana

	Para subir archivos tienes dos opciones:
□2 □⊃(	<ul> <li>(1) Arrastrar aqui los archivos</li> <li>(2) Hacer clic en la primera opción</li> </ul>

Si no puedes arrastrar los archivos y haces clic en el botón de la carpeta, te aparecerá la siguiente ventana:

Selector de archi-	x sol
The Andrease modeline	(m)= (m)
de sobil on anima	
奎 Beurarganne në URI	The second s
n Automotive	Selectionar active - SMENTACL FRI ADD/107
ta Wolevaria	And a state of the state of the state of the state
	Print and Librard
	Augur .
	CELLA TACO UNARES
	Selectioner licentia
	COST & LINEARS ISING
	SUBIR ESTE ABCHIVO



Aparece la siguiente ventana en la cual debes hacer clic en seleccionar archivo para buscar y cargar tu archivo.

Finalmente hacer clic en subir este archivo

El archivo debe mostrarse como el que se observa en la imagen lo que indica que ya ha sido cargado.

0 0 4
Archivas
SEGMENTACI
Tipos de archivos aceptados:

Hacer clic en guardar cambios para terminar con el envío



Una vez realizado el envío puedes editarlo y también eliminarlo solo debes hacer clic en la opción que corresponda.

Estatus de la entrega	
Estatus de la entraga	Érviado para calificar
Estètus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	Findáy, 2 de October de 2020, 1900
Tiumpo estante	T dia 19 horai
Offima modificación	Werdnesday, 30 die September die 2020, 23-23
Envios de archivo	SEGMENTALION DE MERCADIO prif 80 de September de 2020, 73:28
Comentarios al enviro	Comentarios (0)
	Contrast policion controlar service.

CLARAFIC.EESPLI.EDU.PE



En las notificaciones observaras las entregas que has realizado

Notificaciones	× 0	
<ul> <li>Bitacha velkada suletnap avasteráliza fora de lena nactivas tirvata</li> </ul>	a lutura Servetas lastas Te vancas o rempeo	EPANO - MERCO PE MO
Concilio militado incentrego InterPrinte Devisión	delatana Senario S Vicencia fancia e complete	
<ul> <li>Litter for wellands scentifings RETRIALWERT/HOTOLDE LO AUTOENALWEDT/HOTOLDE UNDERD</li> </ul>	REASONS MOLDES HARTACOMMONICALA	
nathraitean	Televis fue (de la regier)	
Litel 14 millado so micep Iceignois	ècletwei fiche éc	
No Transformera	in attachanging	
Literi ta nakada samtingi matasolok	deletana Robe de	
NUMBER OF STREET	A LOUIS DESCRIPTION	
PREDUCTO TRUL	REALIZING ANY MALE SEE	PERSONALIZAS CONTRIGO
borthes British	In relification complete	
Listel ke makside rumtinge TREFLEXXXX	defectives MEPACOSNICON	
- 5000	taka.	Lines de tiempa





#### Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)

Es aquel en el que pueden interactuar el docente y el estudiante de manera sincrónica o asincrónica en el desarrollo de la educación remota.





Otra opción es, bajar y buscar el botón Plataforma Virtual, como se muestra en la imagen





Por cualquiera de los dos caminos descritos en la página anterior, llegarás a la página de los accesos a las plataformas virtuales de nuestra institución como se muestra en la siguiente imagen



Al hacer clic en la imagen de CLARAFIC, te dirigirás a la plataforma para ingresar a tus cursos, con la siguiente imagen





Se debe ingresar con su usuario y su contraseña



Una vez autenticado como docente, le aparecerá la pantalla principal con sus cursos asignados





#### Ingresar a un curso:

Hacer cli	ic en e	el nombre del cu	rso		
Tritulja V Investigación Aplicada I	+	Touck VI Investigación Aplicada (I		ingles 20 Investigación Acécada II	

#### Matricular usuarios:

Esta función permite adicionar a los estudiantes en cada uno de los cursos.





		Hacer clic e	en insc	ribir u	suarios	•
*			-0			6
# HENCHLA	Participantes				Y	ę
W Performente	fe Novianara					and the second state
U regene	Adda and the state of the line	1			-	
Colptona	The second	II WE HAD DOWN				
Conserver	And a second second second					
D Groot	Deliteration of a		and the second	Contract		the state of the s
b veideo r				100		
Contract of the	Dr & Bill Hills Amerika	The Contradiction of	hickory	- ACALINATION	Ginerana	and the second
A LEAST OF ADDRESS OF A						C228-0-3
Transien and	D COM LAND WITH	tata (astrobejivaa)	Abdam /	Thirth gram	\$fection:	(121801) (121801)
1 Thirdenia and a magnetic state		1810 (SSTabajiman 1810 (SSTabajiman 1811 (SSTabajiman	Links y	the tracycum	ton (	
C 11124-102444 A	D D Constantiation	ANTE DESTRICTIONS ANTE DESTRICTIONS ANTE ANTE DESTRICTION ANTE DESTRICTIONS ANTE DES	Linkers / Linkers /	fer her grunne fer her grunne	tala bia	
Contractions     webstands     webstands     Contraction     Contraction     Contraction	D Constantian Cons	ANDE DESTRICTION OF AND A DESTRICTION OF A DESTRICTUA	tintere y tintere y tintere y tintere y	fer insegnation factors graphic factors graphic	9 pacifiana Estin Estin (Perm Estin (Perm)	
D. 1000-0000 and an and an		ANDE DESTRUCTION OF THE DESTRUCTURE OF THE DESTRUCT	Linkers / Conterne / Linkers / Conterne /	He harpon Harris grain He harpone Harris grain Ta harpone	t des finnes Estin Estin (Corres Estin (Corres Estin (Corres	

Aparecerá la siguiente ventana:

Seleccionar oxuarios	Sin selección			
	Buscer	•		Aquí debes buscar por apellido a los estudiantes
Selectional removes	Sin selection			
	Baser	٠		
Asignarical	Exheriante			
Manne An.				
	INSCRIBIN COF	ORTES Y U	ISUARIOS SE	LECCIONADOS CANCILAR



Los usuarios aparecerán en lista tal como se muestra en la imagen

	Galler Franker Same		ana na sa	anos			manch ( Masan -
Advert	Press.			-	einin S	6	111111
Lander Rammannan P	-	a station of the	Section and edges	Trainers &	thirty parts	State Trees	2010-0
(Managara	0	Carl State State State of States	The Contract of the second	The second	-	summer a	2225.002
permit in her State	0	Contraction in the second	- SPALING Support and date	to per a	Newsgewee	1.00	2225-0-0-12
Trat inclusion	10	The Designation of the local distance	approximation and	States F.	minerant.	a sin three	122000
be committed	2	Concentration (Addate	Not all formed to relian	Autor	No keep property	Tax. Dec.	EEX0.0.0
Apply of Arrange	9	Completely and an and an and and	alarian magnetical	Same .	In the paper.	notities.	1223 0 4 4
Contraction in the local division in the loc	10	Constitution of the second second	Sport and a second second	i binner de	The log strates		102549-0
			ista de Estu	diante	es mat	riculad	los en el cu

#### Edición del curso:

Primero debes hacer clic en el nombre del curso e ingresar, luego hacer clic en editar y escoger editar ajustes.





#### Aparecerá la siguiente pantalla

							Pue	ede ca	mbiar el	· Expandence
General							nor	nbre d	iei curso	
Northm complete del norco	00	Cingua	a sia Progen	micem	W					I
Nonible carto del curso	ee	222(54)	USNG, PROS	şa -						
Categoria de curron	00	v ÁRFJ Compe	es interrito Encisio VIII	CKOWEAL	ES7 Genera	s de Forn	ación D	econto XII	22 - 27 Computatión e	Informatica /
		Siccer		٠					Puede cam	biar la fecha
visibildad avi conso	0	Sicor Noin	r = ]	•					Puede cam de inicio y	biar la fecha fin del curso
visibilidad del como Facta de Inico del corso	0	Sicor Moltu S : #	r Ŧ	•	2021 #	00 F	00.3	10	Puede cam de inicio y	biar la fecha fin del curso
Visibilidad del como Facta de Inicio del curso Facta de taminación del curso	0	Bacar Modul 9 - P	r ‡     Augurt   Augurt	•	2021 ¢	00 ±	00 <b>5</b>	E EiHal	Puede cam de inicio y	biar la fecha fin del curso

#### También se le puede poner una imagen distintiva

imegen del curoc	9	Tamaño máximo para archivos. Sei límite, número máximo de archivos. 1
	China and a second	
Puede poner u para el c	ina imagen curso	۲
	Tipos de archivos s Imagen (SE) al Imagen (PEG) ag Imagen (PEG) ag	ceptulion

Una vez que haya hecho las modificaciones que considera necesarias, debe guardar los cambios para que surtan efecto





#### Dejar Tareas:

son actividades en las cuales los estudiantes pueden subir un archivo respondiendo a la tarea y en tiempo determinado.



Una vez que se activa la edición, recién se podrán dejar actividades para los estudiantes, eso se hace mediante los tópicos, como ve en la siguiente imagen





Aparecerá una ventana con la lista de actividades que se pueden realizar, en este caso haremos clic en la actividad TAREA

Buscar					
Todos Activ Archivo	idades Recurso	E Carpeta (folder)	Chat	Elección	Encuesta predefinida
1 0 Etiqueta	tramen	trato trato trato trato	Closario	tr 0 H59 H5P tr 0	ta 😝
Lección	Libro	Página 2 0	Paquete conterido IMS	Paquete SCORM	Retroalimentar ôn ôn
Tailer	Tarea		Wati Carlor		
	Hacer clic en la TAREA	actividad			



#### Aparecerá la siguiente ventana



También se pueden adjuntar archivos de ayuda a los estudiantes, de la siguiente manera

- General		1.44
Selected	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ogen mit Angenate
burgishe	A A+ 8 A = 10 A	0
	Construction of the second sec	annon aut is a contraction of the SSC material and taken in the second of a second sec
Filling allows day	* C = +	
/	1 1	Archivos añadidos a la tarea
En esta opción puedes	1	



Una vez que se ha descrito la tarea, se han adjuntado los archivos de ayuda, se debe configurar la actividad de la siguiente manera

<ul> <li>Disponibilidad</li> </ul>							
Permitir envics a partir de	Θ	35.4	November +	2022 •	00 ¥	00.0	📾 🖂 Habiiitar
Fecha de entrega	•	12.38	December +	2022 •	00.4	00.0	1 M Habilitar
Fecha de corte	.0	(60 ¥.	November #	2022 #	25.4	in ⊧	📻 🗆 Habilitay
Recordermé calificar en	0	10.4	Docembur #	2022 *	00.4	00.8	😁 🖾 Habilitar
Tipos de envilos		Ci Testo	en lines of Ervic	n de archive	•	la	tarea
Tipos de envilos Numero máximo de archivos	0	10 #	Continues O Co Links	12 445 4663(495	.0		
subides			t:		Envío d	e envío	: Archivo para
Tameño máximo de envío	•	Umite	del Sitio para subid	ta (SMB)	Subli	dire	cta.
Tipos de archivos aceptádos		380.000	S. Arra. web autic	ELEC	Texto e	n línea:	

Hacer clic en calificación para acceder a los siguientes datos:





Para activar la función del **TURNITIN** para los trabajos enviados, se debe hacer las siguientes acciones:

•	Avisos	1. Hacer clic en la	
,	Configuración del complemento Tumitin Integrity	opción de Turnitin	
,	Calificación		

#### Se desplegará la lista de opciones como se muestra a continuación



Finalmente hacer clic en guardar cambios y mostrar

GUARDAR CAMBLOS Y REGRESAN AL CURSO	GUARDAR CAMBLOS Y MOSTRAR	CANCELIAR
-------------------------------------	---------------------------	-----------

#### **IMPORTANTE:**

El Turnitin se puede utilizar en la actividad de tarea, foro y Talleres, en todos, se debe activar, de forma descrita líneas arriba.

En la tarea, el archivo se debe subir de forma directa para que pueda ser analizado por Turnitin y debe estar en formato de Word, PDF, PPT, XLS

CLARAFIC.EESPLI.EDU.PE



#### Foro:

Este tipo de actividad generalmente se utiliza para responder preguntas.



Aparecerá una ventana con la lista de actividades que se pueden realizar, en este caso haremos clic en la actividad TAREA

tadir una acti	vidad o recurso				
vacar	1				
Todos Atto	ndades Recurso				
1	22	100	100	-	Encuenta
Antonio	Base dis dates	Carpeta (foldar)	Chat	Elayzidin	predifinida
12 O	<b>立 0</b>	₫ 0	4 0	± 0	\$ <b>0</b>
0		8	124	Hagar alia an la	actividad
					)
Etiqueta	Examen	Fore	GROOM	Tone	, 
* 0	\$ <b>0</b>	\$ <b>0</b>	\$2, 0	\$ <b>0</b>	121 0
20	1	1230		100	
-			Paquete		Retroalimenta
Lectron	Elbro	Página	contende IMS	Paquete SCORM	ΰn
1 0	8 0	\$ O	8 0	17 0	0 0
20	-		4		
Taller	Tarsea	1.084	Wilks		
5 0	* 0	0 0	0 0		



#### Aparecerá la siguiente ventana:

30-8-54		In the second se	Para establecer un foro en el que los estudiantes puedan responder preguntas y hacer comentarios a sus compañeros a través de la opción responder, escoger la opción
- Deseral	THE REAL		Characteristics -

Finalmente hacer clic en Guardar Cambios y Mostrar



#### Subir un archivo:

este tipo de herramienta se requiere al subir los sílabos y guías de aprendizaje; así como también cuando el docente necesite que los estudiantes descarguen algún archivo necesario en el proceso de la sesión de aprendizaje.





Affadir una activi	dad e recurso				×
Buscar	Ì				
Todos Activid	ades Recurso				
Andreso	Hacer	clic en la acti ARCHIVO	ividad	2 Baución	Encuenta
12 <b>0</b>	<u>ф</u>	₫ 0	17 <b>B</b>	± 0	· 0
9	2	5		H-P	Heramenta
Etiqueta	Examen	Fore	Glosenio	HSP	externa
* 0	\$ <b>0</b>	\$ <b>0</b>	\$2, 0	ŵ 0	0 0
E			Paquete	-	<b>FI</b> Retroalmentaci
Lectron	Elbro	Página	contende IMS	Paquete SCORM	, and
\$ <b>0</b>	9 <b>0</b>	☆ 0	9 O	<b>17 0</b>	0 Û
2	-		4章		
Taller	Tarea	LIFL.	Wilks		
12 0	12 0	* 0	1 0		

Aparecerá la siguiente ventana:

	Aurepainte un	numyo Aeshiyos	
	- lines		. 4 194.4
	1000	*	
	- Personal	$x_{-} \leftarrow x_{-} + z_{-} = x_{-} + x_{-$	
		man and a second second second	
Hacer clic en la prime	ra opción	[	the surgery of the local division of the loc
	and the second se		



Obtendremos el siguiente cuadro de diálogo:

Archivos del servidor Ar Archivos recientes	
Clic en seleccionar archivo Tri Archivos prividos Wikimedus	Adjunto Seleccionar archivo Guardar como Autor JUAN CARLOS OPORTO MARRÉ Seleccionar licencia Todos los derectios reservar ‡

Seleccionas el archivo a subir



Finalmente hacer clic en guardar cambios y mostrar





#### Calificación de actividades:

Para este aspecto el docente debe ingresar a la tarea que ha dejado, pero desactivando la edición.

nvestigación Aplicada II	a distanti
10.3¢	
Production of Section Overlag, in Advance	2 Copie an ang titu
🐵 😫 Gular de Aptroxitanje IV. O 💉	a manual
+ 1 Linux de Agentiliany 17 02 e	· Annual and Annual An
🔹 🙀 filater#	and K
or the states	
Clic en la tarea	

#### Aparecerá la siguiente ventana:

Instru		in de Recol	ección de Dator	arter en arter en	- 6 - (*)	Archivo subido por	el estudiante con fec hora	ha y
	Clic	en califi	caclón			V		
	-	and the second	and an	TS	Time a	California and a second	dimension .	
	9	ACCESSION OF THE OWNER.			And And Street	An other states and an other states of the state	* 6	
ŝ.	0	Labor -		-	Anna Anna - Mana Line Anna - Mana Line Anna - Mana - Mana Anna - Mana - Mana - Mana Anna - Mana		-	

#### Aparecerá la siguiente ventana:

The plane. Strengthere and the same latter to	in the second state of the local first article from all which have a first in the second state in the second st	
Comaria de nalificaciones		
Sum on his blackses		
ferrarie.	9	
Anishing .		
Anna and a state of the state o	10 M	
in the second second	Trans I are former on (EE) 2110	
Lougardon .	to and to an end	
him minute	The second processing and participation of the second state of the second state	
Clic en ver todos l	os envíos	



Finalmente hacer clic en guardar y mostrar siguiente para pasar al siguiente estudiante



En esta ventana podemos observar diversos elementos:



Terminado de calificar a todos los estudiantes verificar las notas, regresar al tablero haciendo clic en ver todos los envíos.

Construction (product) Loss Instruction (product) Professional and Const III (Pro-	SHIFLEY SHILMA CHIRANA HUALLEA	Stemme Kt	
W	Provide and a second state of the second state	1417	1
A statistic build of	Bidgerate		- 21

En la siguiente ventana observamos cada una de las notas debajo del botón de calificación

-	1	anna:	Contract of the second	1.122					
-		Dogen.		1000	-				
						-			-
		and solve and the solution of	wisters and	100	Concession of	Pres-	Inter Address	C and add and a statement of the stateme	i
	9	157) an		-	aller state	-	The second second	Radian same because the basis of the basis o	i.
	0	-in table	471309-0114-0	H	Containing of	has+		Sector States and a vertice	



# USO DE LA PLATAFORMA ADMINISTRADORES



#### Creación de categorías, sub categorías y cursos

Para poder implementar la estructura de cursos para un semestre académico, es necesario, crear una categoría principal, varias sub categorías para cada especialidad y para cada semestre, al final se crean los cursos por cada aula.

Para realizar este proceso se realizan las siguientes actividades:

Una vez validado los datos de ingreso a la plataforma:

×	
🚯 Tablero	
🗌 Página inicial del sitio	
🗂 Calendario	Clic en el menú <b>Página</b>
🗋 Archivos privados	de inicio del sitio
🧭 Banco de contenido	CHS-EH
🞓 Mis cursos	000

La página de inicio es la interfaz principal de la plataforma, de ahí ingresaremos a las AREAS INSTITUCIONALES, para gestionar las categorías

🝘 Tablero		
🖶 Página inicial del sitio	Categorías	Clic en <b>ÁREAS</b> INSTITUCIONALES
🛗 Calendario	. L	
Archivos privados	- ÁREAS INSTIT	
	AREAS INSTI	IUGIONALES (6)



Para facilitar, la creación de las categorías y sub categorías, ingresaremos a GESTIONAR CURSOS, de la siguiente manera

	ESP NMACULADA	ESPANCE - MEXICO (ES, MA) +
ÁREA Tablers / Curs	AREAS INSTITUCIONALES	Clic en GESTIONAR
· Gamma	Sessar ouries	Espandertodo
<ul> <li>Converse</li> </ul>	do Formación Disculto 2022 - 2	

Una vez dentro, nos aparecerá la siguiente pantalla

Escuela de Educación Superior Pedagógica Públic	a La Inmaculada
Gestión de curso y categoría	Venue Crimeney in common partic
Categorias	
	* <b>9</b> - 0 <b>#</b>
(_) #Carefree (W Terministic Concess 2002 - 1).	8.40× 1.85
<ul> <li>+ Conversion de l'arrestation (Inconversional - 2)</li> </ul>	* * * # - ±#
LL +Serversens202	******



Comenzamos creando la sub categoría principal para el semestre, por ejemplo, para el semestre impar 2023

alegorias -	Clic en el triángulo invertid para desplegar el menú contextual	0
Clic en crear nueva sub categoría (la categoría principal es AREA INSTITUCIONALES)	Editor     Editor     Conternor subcontegorio     Ordernor subcontegorio     Ordernor subcontegorios por Nombre de la cotegorio escendente     Ordernor subcontegorios por Nombre de la cotegorio escendente	
	B Emily C Augustrates	
Cursos eprogramases 10/1	Comprobe to perman	
- ADARDON 2021	<ul> <li>Februar Suno</li> </ul>	ź

#### Aparecerá la siguiente ventana



CLARAFIC.EESPLI.EDU.PE

Cualquier consulta o inconveniente, comunicarse al correo: soportetecnicoeespli@gmail.com



De esta forma la sub categoría ha sido creada

Common da Formación Donarma 2023 - 1

Ahora dentro de esta sub categoría se deben crear, una sub categoría para cada especialidad, siguiendo el mismo proceso, quedando al final como se muestra en la imagen

-Carrena da Formacon Docarra 2022-2	= + + o - 0 #
C] +Entercourtent	-+0 - =
🗇 +taurander Fernang	* + **
D Artisternus (1936)	Por este botón se van
1 + Encoder Films	creando las sub categorías para cada
🖂 +titucian per el Telepit .	especialidad
T Mileano	*****
III #tomatican e information	

Luego dentro de cada sub categoría de cada especialidad se crean sub categorías para cada aula, quedando como se muestra en la imagen

El manasas de Emmodion Doce	ete 2002 - 31	*******
El =Taucecian inicial		= 4 a - a =
In the set of		·····
Distance N		****
D New V	2. Hacer clic en la sub categoría para ingresar	1. Por este botón se
ET maciar we	en ella y crear los	van creando las sub categorías para cada
D HERE	CUISOS	aula
C. Inicia A		8 0 4 0 - 1 <b>3</b>
D brees 0		****

Una vez que se ingresa a la sub categoría, se comienza a crear los cursos

DICIAE II		
Brothan Israel (* Recebyrne D) *	CONCAST HULEN D. CRIMOND	
1 Martun Diastariann	the provide a state of the stat	• (5 <b>8</b> • ¥
	Hacer clic en el botón CREAR NUEVO CURSO	



No aparece la siguiente pantalla:

gregar un nuevo cu	r50		1. comp el	Escribir e deto del c plan de e	l nomb urso se estudio	re egún s	
General					<b>`</b>		
Noimbre completo del curso	00				V		2. Escribir el nombre corto del
Nombre sorto del suno	0.0						curso (*)
Catagoria de cursos	00	- 1851	S INSTITUCIO	WALLS / Carre	ras de Fon	nación ()	ocente 2022 - 27 Educación Inicial / Ini
Visibildad del curso	Ð	Maxim					
fecta de mon del curso	0	1 +	December	¢ 2022 4	(0) t	08.5	18 I
Ecopy of a second of the state of the	0	1.4	December	*	00.*	10.9	B Habilitar

Para el nombre corto del curso se usa la siguiente codificación:

Ejemplo: 222EI7\_PRAC\_PROF\_6, donde:

- 22 Los dos primeros dígitos indican el año lectivo (22 para el año 2022)
- 2 El tercer dígito indica el semestre (1 para el semestre impar y 2 para el par)
- El Las dos siguientes letras indican la especialidad o programa de estudios:
  - o EI Educación Inicial
  - EP Educación Primaria
  - EF Educación Física
  - o ID Idiomas Inglés
  - o CI Computación e Informática
  - o MT Matemática
  - ET Educación para el Trabajo
  - o CT Ciencia y Tecnología
  - CO Comunicación
  - o RL Religión
  - CS Ciencias Sociales
- 7 El sexto dígito indica el número del semestre académico del aula
- \_PRAC\_PROF\_6 indica el nombre abreviado del curso. Lo que esta después del primer guion bajo, lo puedo modificar el docente a cargo del curso si lo considera necesario.

Para finalizar la creación del curso, hay dos opciones que detallamos a continuación

GUARDAR Y REGRESAR GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR CANCELAR



- Si hacemos clic en el botón GUARDAR Y REGRESAR, se crea el curso y regresamos a la pantalla anterior para poder crear más cursos.
- Si hacemos clic en el botón GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR, se crea el curso y ingresamos al mismo, para, por ejemplo, asignar el docente que estará a cargo

Normalmente, se usa la opción **GUARDA CAMBIOS Y MOSTRAR**, para poder asignar al curso el docente que estará a cargo, para realizar esta asignación se hace lo siguiente:

Nos aparece la siguiente pantalla:

	(2) EESP	Aquí nos aparece el		million advancement -
Aquí nos aparece el nombre corto	Práctica Final 6	nombre completo	CONTRACTOR INCOME.	Clic en INSCRIBIR USUARIOS
E Specieral	Participantes			C.
C Styleraeta	manual (management + )) telescone			0
C Spores) C Spores	+ -skape concesso Oprogram accesso		#(###	angangan angangana

#### Nos aparece la siguiente ventana

Opciones de inscripció	nd	1. Escribir las primeras letras del nombre del	2. Aparecerán todos los que tengan las letras
Seleccionar usuarios	Sin sele	estudiante	ingresadas, uno o varios
	Esm	•	
Seleccionar cohortes	M ESM	ERALDA CAROLINA PANCCA 4	RISTE exmensionpancce@eespli.edu.pe
	Buscar		
Asignar rol	Estudiant	:	3. Seleccionar el perfil, en este caso será estudiante.
Mostrar más			Puede ser profesor o manager



Opciones de inscripci	ión		
Seleccionar usuarios	= 🛊 ESMERALDA	CAROLINA PANO	CA ARISTE conversión accordimento esta po
	Esm	•	
Seleccionar cohortes	Sin sugerencias Sin seleccionar		Al hacer clic en el estudiante encontrado,
	Buscar	•	arriba
Asignar rol	Estudiante	٠	1
Mostrar más			
	INSCRIBIR CO	IORTES Y USUAR	IOS SELECCIONADOS
		/	<u> </u>

Los estudiantes matriculados aparecerán en la lista de usuarios matriculados en el curso

Participantes				- aus	0 00000 USUMBOD
Circolit Luitpans # Selectorie	() ()				0
🔸 жілон сояріской				BREAMPLIERS	APLICAS FILTROS
2 auticipantes encontrados					
Monther Material and a state of a second second		1 - W T ( * )			
Apellon Time - a a c h a a a c r r	11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	(H. T. B. T. T	3		
nontes reelland : -	Reside (mill)	Reley T	i Grupos- 	Otoro accessitorea 	Suite T
🖞 🚦 HAVIO RAVIMUNDO HEIREAN QUARE	and a track and the second second	Titadurte 🖌	No hay grup of	Juna	20000
C STATES CONTRACTOR CONTRACT CONTRACT AND CONTRACT CONTRACTOR C	vitinatispencia@wipkadupk	Liberarty 🖌	Kahuy grupia)	These	

Con este proceso se pueden matricular al profesor y a los estudiantes en cada curso



#### Creación de usuarios nuevos

Para crear usuario, debemos ir a la zona de administración del sitio



#### No aparece la siguiente ventana

Escuela de Inmaculada	Educ I	ación	n Super	ior P	edagó	gica I	Públic	a La
Administración	del sitio		Clic en <b>Usu</b>	arios				
Admenstraçión del situ	Teramor	CV m	Celloworter	Raph	-	Fermior	forgenerers.	Deservito
	Nor Auro Stern Kom	National nin: nats Mood Natione National National	e I de Rebúillesta Geselles	00+				



# Administración del sitio

			Buscar		Q.
Administración del sitio	Usuarios	Cursos	Calificaciones	Plugins	Apariencia
Usuarios			CI	ic en <b>Mirar lis</b> usuarios	ta de
Cuentas	Mill Acc Agr Ges Prei Can Con Sub	ar lista de as iones masiv egar usuario tión de osua terencias pre noos de per iortes ir usuarios	suarios as con usuarios arios edeterminadas del fil del usuario	usuano	

#### No aparece la lista de usuarios de la plataforma

<ul> <li>Naevo filtro</li> </ul>		e. Will of Lines (		
Normbre completa del usuario	Ciane •			
	MOR FILTRO	2010/102		1101
Normale / Apendols)	ad an elizable present add and	Control Page	Table Trades	Tallen /
The second second second second second	and the second s	Careanal Park	3 mine 46 scoundoe	
ADMAN GUETAVO PEVILLA DERACTA	POTEN BERRICH REPORTED FOR			
DRIAN GUDTAVO REVILLA DORALTA DRIANA GIANGLIA GONZAGELALIVARADO	adnanagonceles@expliladu.pe	Camana Peru	Sinoras 5 miles	E #1
CONTAN GUETAVO PEVILLA PERALEA IDRIANA GIANELLA CONZACES ALVARADO ANGE MILAGROS VEGA NOORIGUEZ	adnaroportales@explicatupe adnaroportales@explicatupe angievega@exiplicatupe	Camana: Peru Camana: Estados Unidos	Sincros Simiro 48 mino 6 seguratos	0.00
ADRIAN GUDTAVO REVILLA PERALEA ADRIANA GIANELLA GORIZAGEI ALVARADO AVGE MILAGROS VEGA ROORIGUEZ Angle Kanela Cattago Viddel	adrianskrizifikezpiladupe odnanogorozles@explicedupe imperatosys@explicedupe imperatosys@explicedupe	Camana: Peru Camana: Estados Unidos Camana: Peru	5 horas 5 mins 48 mins 6 segundos 5 clas 17 hotas	0.00



Nos va a aparecer el formulario para la creación de nuevos usuarios, como se muestra en la siguiente imagen

Nombre_de_usuario	0	40302492	Colocar un nombre de usuario, puede ser el DNI
Escoger un <b>m</b> étodo de autentic <mark>ación:</mark>	0	Cuentas manuales	
		Cuenta suspendida	al usuario
Nueva contraseña	0	La contraseña debería tener al me	mos B caracter(es), al menos 1 dígito( Ingresar una clave temporal
Marcar la casilla para que el usuario cambie su clave al ingresar por primera vez		🧭 Forzac cambio de contraseña 🧕	K.
Nombre	0	Petronila	
	0	Collazos Barrantes	Ingresar los nombres y correo del nuevo
Apellido(s)		1.	usuario
Apellido(s) Dirección Email	0	petro22@eespli.edu.pe	usuario
Apellido(s) Dirección Email Ciedad	() Carrana	petro22@eespli.edu.pe	usuario
Apellido(s) Dirección Email Ciudad Seleccione su país	Carrient Perio	petro22@eespli.edu.pe +	usuario Estos datos
Apellido(s) Dirección Email Ciedad Seleccione su país Seleccione su país	Cament     Perol     Kmencal	petro22@eespli.edu.pe +	Estos datos normalmente ya están pre establecidos
Apellido(s) Dirección Email Ciedad Seleccione su país Zóna horana Idioma priferido	Carrent Perd Kmencal Soputor	petro22@eespli.edu.pe * * * *	Estos datos normalmente ya están pre establecidos

Al final del formulario, hay que hacer clic en CREAR USUARIO, para finalizar con la creación del mismo





#### Búsqueda y edición de usuarios

Para realizar la búsqueda de un usuario, con la finalidad de editar su información personal, cambiar su rol, generar una nueva clave, suspender o eliminar un usuario, se deben seguir los siguientes pasos:



#### No aparece la siguiente ventana

Escuela de Inmaculada	Educ 1 Selenie / B	ación	n Super	ior P	edagó	gica F	Públic	a La
Administración	del sitic	2	Clic en <b>Usu</b>	arios				
Administración del sibio	Thermore	(Vine)	Colonization	Rom	-	Fernice	<b>Begenerer</b>	Deservice
	Aller Sen Kon	itadonai intic intic Mood itganacione ittarifica i	le La Rocalmenta Lancalm	00+				



# Administración del sitio

			Buscar		<b>Q</b> .
Administración del sitio	Usuarios	Cursos	Calificaciones	Plugins	Apariencia
Usuarios			CI	ic en <b>Mirar lis</b> usuarios	ta de
Cuentas	Mil Acc Agi Ges Pre Car Col Sub	ar lista de a iones masiv egar usuario itión de osur ferencias pre nipos de per nortes nir usuarios	suarios as con usuarios arios adeterminadas del fil del usuario	usuano	

No aparece la lista de usuarios de la plataforma





A continuación, el sistema mostrará todos los usuarios que contengan la palabra buscada, y los mostrará en la ventana, como se muestra en la imagen



#### Para modificar los datos de un usuario, se siguen los siguientes pasos

1	<ol> <li>Nontre conpleto de usuario conten</li> </ol>				
	ELIMINAR SELECCIONADOS	ELMINAR	TODOS LOS FIL	1808	
Nombre / Apellido(s)	Direction Ernel	Outlind	2016	Offerio acceso	Editor
BRUCE SARIAN MONTONA MEDINA	brucentintoja@eespf.mtupe	Camaria	Retà	10 shas 8 moras	
Carmen dei Nosario Metina Zegarra	zeganaiosario 12:0 gmill.com	Camerie	Perd	10 vilies & horas	
OWNER DEVVI MEDINA CANALES	damernelin/Despiret/pe	<b>Cymrot</b>	Petó	7 dia:22 horay	0.00
ESTIMANY THE MEDINA CHOOLE	ndef.mjmodina@exipit.adu.pe	Zamana	Perú	all horas its mos	0.00
JOSE VANCARIOS OUZMAN MEDINA	) gutman@eesak.edu.pe	Camaral	Perù	4 mins 20 segundos	0.00
MARIA ELEMA MILINNA ZEGAERA	manamedira@eespil.edu.pe	Camana	Estados Unidos	7 horas 56 mini	
Mavel Sandi Diaz Medina	m.ditz@ekspit.adu.pe	Cameria	Perù.	8 olas 21 hóras	0
Skille Ferrovide Modime Chicoty -	packimedina@eessilastope	Сатига	Perú	Hacer clic en la	rueda
Rizado Hany Medina Mamani	ricardomedina@etspil.edu.pe	Camana	Perú	de configura	ción
WI MER DEBACTION MEDINA CONDIDIN	utbra-mattira Dasspit attu pà	Caming	Reni	J. J. J.	



Nos aparecerá la ventana de edición del perfil del usuario, donde podremos modificar o actualizar los nombres y apellidos, usuario de la cuenta, cambiar la clave de acceso, colocar una imagen de usuario, actualizar el correo electrónico, o su ubicación geográfica.

MARÍA I	ELENA MEDINA ZEGARRA	
Tabiero / Lisuatios / MARIA	ELENA MEDINA ZEGARIKA, / Preferencias / Cuenta del usuario / Ed	tai perfi
MARÍA ELENA N	EDINA ZEGARRA	Espanstir todo
· General		
Nomble_de_asuario	9 70520552	
Escoger un método de autenticación:	Colentas manuales	

Una vez hechos los cambios necesarios, se debe guardar los cambios, haciendo clic en el botón ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL

ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL	CANCELAR
---------------------------------	----------

Para ocultar un usuario, con lo cual no tendrá acceso a la plataforma, se siguen los siguientes pasos, estando en la lista de usuario, ya sea en la lista general o con in filtro añadido

Nombre completo del usuario	oritienie 🔻				
Maxbar mar-					
	AÑADIR FILTRO				
Nombre * / Apellida(s)	Direction Email	Eindad	Pais	Último acceso	Editor
LILLAN ROMINIA BOREIA ROSAS.	lillanborda@ektplLodu.pe	Camana	Estados Unidos	1 dia 3 horac	0 18-1
LIV LONDH BEPRUCEA	kkinghi@eespit.edu.pe	Gamanà	Peril	42 dias 18 horas	
LISSET CAVILABUE QUILLE	lisbetlayluhue@eesoli.edu.pv	Camaina	Pero	56 segundos	
LISET VOVARIA ARSOLLE-DUNA	lisetargollo@eesoli ediupe	Camana	Pero	alia an al aímha	
LIZ ANGIE NIONTANCHEZ ANAMAMANI	lizmontanchez@eespli.edu.pe	Camană	Pero "ojo" a	"ojo" para ocultar o volver a mostrar el usuario	

Una vez que el usuario está oculto, el nombre del usuario aparecerá en letras color gris y el símbolo del "ojo" tendrá una línea diagonal. Para volver a mostrar el usuario, solo hay que volver a hacer clic en el símbolo del "ojo".



Para eliminar definitivamente un usuario, es necesario hacer los siguientes pasos

Nombre completo del oscano	entienio 🕈				
Maxbair max.					
	NABR FILTRO				
Novebre * / Apellido(s)	Direction Email	Eindad	Pais	Último acceso	Editor
EILIAN ROMINA BOREIN ROSAS	lillanborda@setpli.adu.po	Camana	Estados Unidos	1 dia 3 horac	0.16.4
LIV LONDH SERVICEA	Likinghi@eespitedu.pe	Camanà	Peril	42 dras 18 horas	
LISSET CAVILARUE QUILLE	lisbetiayllahue@eesoll.edu.p+	Camaina	Per0	56 segundos	1.46-1
LINET VOWARIA ARGOLUCIDENIA	lisetargollo@eespliedu.pe	Camina	Pero	clic on ol címbo	
LIZ ANGIE NIONTANCHEZ ANAMAMANI	lignontanchez@eespliedupe	Camaná	Peru	bote de basura	

No aparecerá una ventana pidiendo la confirmación de la acción

Confirmar
¿Está absolutamente seguro que quiere borrar completamente al usuario 'LILY LONGHI ESPINOZA', incluyendo sus inscripciones.
actividad y otros datos del usuario?
Si se está seguro que es el

El usuario se eliminará definitivamente de la plataforma, y si se desea volver a usar ese usuario, habrá que crearlo de nuevo como nuevo usuario.

#### **IMPORTANTE:**

El acceso a la información personal de los usuarios es responsabilidad de los administradores, esta información debe ser tratada con reserva y responsabilidad.

Solo los usuarios pueden tener acceso a su información personal, la clave una vez que es cambiada por el usuario, no puede ser vista por los administradores, por lo que de olvidarse, se deberá generar una nueva.



#### Activar o desactivar el Turnitin por defecto en el sistema

Para activar el Turnitin desde el sistema de la plataforma de tal manera que "siempre" este activado, o "siempre" esté desactivado se debe seguir los siguientes pasos.



Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública La Inmaculada Tableio / Administración del sitio / Buscar Administración del sitio Q. Ihaco Phopen. Administration del sitio Calificaciones Approvenue Senigur Teportes Desarrotto United Current Plugins initalar pilogen Wetti general de plugate Clic en Pluins General la autenticación Autenticación Alto legitro belado en Ertá? Cuerdia manualesi



Al ingresar a la opción de Plugins, se desplegarán todas las opciones que hay para configurar en esta sección, se presentan en orden alfabético, por lo que hay que bajar hasta la opción PLAGIO.

Plaglo	Administrar pilogent stara detección de plagio Complemento Turción Integrity	Clic en <b>Complemento</b> Turnitin Integrity
Plugins antivirus	Settioner plugats autivirue	
Plugins locales	Administrar plugini focaler	

#### No aparecerá la siguiente ventana



